

Lehrer

Die Gruppe der Lehrer wird wohl die meisten Einträge in WebUntis machen, deshalb ist ihr hier ein großer Abschnitt gewidmet.

Neben den Grundfunktionen der Beauskunftung, die im Abschnitt [WebUntis Info](#) schon beschrieben wurden, haben die Lehrer auch die Möglichkeit die [Unterrichte](#) einzusehen und in vielen Fällen wird z.B.

bei geteilten Unterrichten definiert werden müssen, welche Schüler an welchem Unterricht teilnehmen.

Das funktioniert über [Schülergruppen](#).

Weiters gibt es hier ein großes Kapitel zum [Klassenbuch](#), wo neben vielem anderen die Erfassung der

[Abwesenheiten](#) und der [Lehrstoffeintrag](#) beschrieben werden. Im Kapitel zum [Modul Termin](#) wird beschrieben, wie man einen [Raumwechsel](#) durchführen kann, wie man [Räume](#) und

[Ressourcen](#) buchen

kann und vieles mehr.

3.1 Unterricht

Mein Unterricht

Informationen über den eigenen Unterricht können im Menü <Unterricht> | <Mein Unterricht> abgerufen

werden. Bei geteilten Unterrichten können Sie hier über die Schülergruppen definieren, welche Schüler

tatsächlich diesen Unterricht besuchen.

Die Schaltflächen bei <Termine> bietet einen Überblick zu jeder einzelnen Unterrichtsstunde.

U-Nr	Klasse	Lehrer	Fach	Std.	Termine	Studenten	Studentengruppen	Berichte
36300		EinAl	Int	5				
14600		EinAl	SPR	1				
4400	2b	EinAl	PC	2				
5600	2c	EinAl	PC	2				
36900	3a	EinAl	PC	2				
36000	3b	EinAl	PC	2				
36100	3c	EinAl	PC	2				
42000	4a, 4c	EinAl	FU_M	2				
47900	4a, 4c	EinAl	FU_M	2				
1502	4a, 4c	EinAl	M	4				
33901	4c	EinAl	EInf1	2				
33701	4c	EinAl	EInf2	2				

Pausenaufsichten

Lehrer Termine Berichte

EinAl

Bericht

Analog

dazu können Sie auch den gesamten Unterricht einer Klasse aufrufen.

Tagesunterricht

Über [Über <Tagesunterricht Lehrer>](#) und [Über <Tagesunterricht Klasse>](#) rufen Sie den Unterricht des Lehrers oder der Klasse für den im Kalender ausgewählten Tag aus. Über die angezeigten Unterrichte können Sie - ausgestattet mit den entsprechenden Rechten - z.B. das [Klassenbuch](#) öffnen oder Raumänderungen vornehmen.

Unterricht des Lehrers Einstein, Albert am 03.09.2012

Auswahl	Art	Std.	Von	Bis	Klasse	Lehrer	Fach	Art	Raum	Klassenbuch	Lehrstoff		
<input type="checkbox"/>		1	07:35	08:25		EinAl	Int						
<input type="checkbox"/>		2	08:30	09:20	2b	EinAl	PC		1S 01 PC				
<input type="checkbox"/>		3	09:20	10:10	4a, 4c	EinAl	M		2S 03 - W3				
<input type="checkbox"/>		3 - 4	10:10	10:25		EinAl			EGLZG2				
<input type="checkbox"/>		4	10:25	11:15	3c	EinAl	PC		1S 01 PC				
<input type="checkbox"/>		5	11:20	12:10	2c	EinAl	PC		1S 01 PC				
<input type="checkbox"/>		6	12:15	13:05	4c	EinAl	GSP		2S 04 - 4c				

3.2 Schülergruppen

An vielen Unterrichten nehmen alle Schüler einer Klasse statt. Es gibt aber auch Unterrichte, an denen nur ein Teil einer Klasse oder Teile von verschiedenen Klassen teilnehmen.

Achtung: Alle Schüler der Klasse

Wenn alle Schüler der Klasse am Unterricht teilnehmen, ist es nicht notwendig, Schülergruppen anzulegen.

Um die Stundenpläne für jeden einzelnen Schüler korrekt auszugeben und um das Klassenbuch vernünftig nutzen zu können, muss WebUntis nun mitgeteilt werden, welcher Schüler welchen Unterricht

bei welchem Lehrer besucht.

Diese Zuteilung bei diesen geteilten Unterrichten funktioniert nun über die Schülergruppen. Das Grundprinzip der Schülergruppen ist folgendes:

- Jedem Unterricht, an dem nicht alle Schüler einer Klasse teilnehmen, wird eine eindeutige Schülergruppe zugeordnet. Dem Sport-Unterricht der Knaben der Klasse 5A beispielsweise die Gruppe Knaben_Sport_5A.
- Dieser Schülergruppe werden dann einzelne Schüler zugeordnet, beispielsweise die männlichen Schüler der Klasse 5A.
- Eine Schülergruppe kann nur einem einzigen Unterricht zugeordnet werden.

Hier sind nun ein bis zwei Arbeitsschritte zu erledigen, das [Anlegen der Schülergruppe](#) und die [Zuordnung der Schüler](#) zu der Schülergruppe.

Hinweis: Schülergruppen in Untis

Diese Schülergruppen sollten bereits vom Stundenplaner [in Untis eingetragen](#) sein.

3.2.1 Anlegen einer Schülergruppe

Am Anfang des Schuljahres muss jeder Lehrer kontrollieren, ob jene Schüler, die an seinem Unterricht teilnehmen, diesem auch zugewiesen sind. Dazu wählen Sie die Liste [<Mein Unterricht>](#) aus dem

<https://arche.webuntis.com/WebUntis/?school=htl3#main>

LOGIN: **Lehrerkurzzeichen It Stundenplan**, PWD: bei Erstanmeldung selbst vergeben und vormerken

Unterrichtsmenü.

Wenn Sie in der Spalte 'Schülergruppen' lediglich ein Symbol mit drei Köpfen (Schülergruppen des Unterrichts) sehen, dann ist noch keine Schülergruppe angelegt.

Klicken Sie auf diese Schaltfläche und in weiterer Folge auf den Button <Neu>, um eine neue Schülergruppe zu erstellen

The screenshot shows the 'Mein Unterricht Gore, AI' page with a table of lessons. The table has columns for U-Nr, Klasse, Fach, Lehrer, Std., Termine, Schüler, Schülergruppen, and Berichte. The 'Schülergruppen' column for lesson 800 shows a group icon with three heads. A red circle highlights this icon, and a red arrow points to a modal window titled 'Schülergruppen des Unterrichts 800'. The modal window contains the text 'Lehrer: GorAI, Fach: R, Klasse: 2a' and 'Nichts anzuzeigen'. At the bottom of the modal, there are three buttons: 'Neu' (circled in red), 'Speichern', and 'Zurück'.

U-Nr	Klasse	Fach	Lehrer	Std.	Termine	Schüler	Schülergruppen	Berichte
37100		SPR	GorAI	50				
800	2a	R	GorAI	50				
38300	2a	R	GorAI	50				
900	2b	R	GorAI	50				
38400	2b	R	GorAI	50				
32400	2c	R	GorAI	100				

Nun können Sie der neu erstellten Schülergruppe die Schüler, die den Unterricht besuchen, **zuordnen**.

3.2.2 Schüler zuordnen

Wenn einem Unterricht schon eine Schülergruppe zugeordnet ist, dann finden Sie in der Spalte 'Schülergruppen' neben den drei Köpfen auch noch ein Symbol mit nur einem Kopf.

Mit einem Klick auf diesen Kopf können Sie nun die Schüler der Schülergruppe zuordnen bzw. die Zuordnung ändern.

Mein Unterricht Gore, Al
10.09.2012 - 14.09.2012

U-Nr	Klasse	Fach	Lehrer	Std.	Termine	Schüler	Schülergruppen	Berichte
37100		SPR	GorAl	50				
800	2a	R	GorAl	50				
38300	2a	R	GorAl	50				
900	2b	R						
38400	2b	R						
32400	2c	R						

Schüler in der Schülergruppe R_2a
Klasse: 2a

Auswahl		Familienname	Vorname	Geschlecht	Klasse
<input type="checkbox"/>	1	Herrmann	Greta	♀	2a
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Hoffmann	Leonie	♀	2a
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Huber	Lisa	♀	2a
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Kaiser	Luca	♂	2a
<input type="checkbox"/>	5	Köhler	Leni	♀	2a
<input checked="" type="checkbox"/>	6	König	Lina	♀	2a
<input type="checkbox"/>	7	Krause	Klara	♀	2a
<input type="checkbox"/>	8	Lehmann	Lara	♀	2a
<input checked="" type="checkbox"/>	9	Maier	Lena	♀	2a
<input type="checkbox"/>	15	Walter	Lisa	♀	2a

Sie sehen nun eine Liste der Schüler, die an dem ausgewählten Unterricht teilnehmen können. Haken Sie in der Spalte Auswahl all jene Schüler an, die am betreffenden Unterricht teilnehmen und klicken Sie dann auf speichern.

Auswahlfunktionen

Die verschiedenen Auswahlfunktionen sollen den Lehrern dabei helfen die Schülergruppen möglichst einfach zu selektieren. Folgende Auswahlfunktionen stehen Ihnen zur Verfügung:

- Wählt alle Schüler aus
- Deaktiviert alle ausgewählten Schüler
- Stellt den Ausgangszustand wieder her
- Invertierung: alle deaktivierten Elemente werden aktiviert und vice versa
- Aktiviert alle männlichen Schüler
- Aktiviert alle weiblichen Schülerinnen

- Kopiert die aktuelle Auswahl in eine (interne) Zwischenablage
- Stellt den in der internen Zwischenablage abgelegten Zustand wieder her

Tipp: Kopieren und Einfügen

Es ist nicht möglich, eine Schülergruppe mehreren Unterrichten zuzuordnen. Sie können jedoch die Schülerzuordnung in die Zwischenablage kopieren und dann bei einer anderen Schülergruppe wieder einfügen. So können Sie schnell idente Schülerzuordnungen mehreren Unterrichten zuteilen

3.3 Klassenbuch

Die wichtigsten Funktionen des elektronischen Klassenbuches sind die Erfassung der Abwesenheiten der Schüler sowie der Lehrstoffeintrag. Über den Tagesunterricht oder den Stundenplan können Sie das

Klassenbuch zu einer ganz bestimmten Unterrichtsstunde öffnen.

Mein nächster Unterricht

Auswahl	Art	Std.	Von	Bis	Klasse	Lehrer	Fach	Art	Raum	Klassenbuch	Lehrstoff
<input type="checkbox"/>		2	08:30	09:20	2b	EinAl	PC		1S 01 PC		
<input type="checkbox"/>		3	09:20	10:10	4a, 4c	EinAl	M		2S 03 - W3		

Die Klassenbuchseite zeigt Ihnen - mit oder ohne Bild - an, welche Schüler an Ihrem Unterricht teilnehmen sollten. Ist ein Schüler nicht da, können Sie ihn mit wenigen Mausklicks als abwesend markieren.

Klassenbuch für Unterricht 03.09.2012 08:30 - 09:20

Unterricht
Klasse 2b (Lessing Doris)
Lehrer Einstein, Albert
Fach PC

Klassenbucheinträge (0)

Abwesende Studenten (0)
Nichts anzuzeigen

Studenten im Unterricht (15)

Abwesende Studenten (1)

Student	Von	Bis	Beginnzeit	Endzeit	Abwesenheit
 Fuchs, Lucas	03.09.2012	03.09.2012	08:30	09:20	

Studenten im Unterricht (15)


Lehrstoff
Klicken Sie hier, um den Lehrstoff einzugeben.



Im unteren Bereich können Sie den Lehrstoff dieser Unterrichtsstunde eintragen. Details zu diesen zwei Funktionen sowie Informationen zu anderen Möglichkeiten wie Klassenbucheinträge, Klassendienste, Hausaufgaben und Schülergruppen finden Sie in den folgenden Kapiteln.

3.3.1 Aufruf Startseite

Unter den aktuellen Tagesmeldungen erscheint am Begrüßungsbildschirm eine Liste der Unterrichtsstunden des aktuellen Tages. Zu dieser Liste gelangen Sie auch, indem Sie den Menüpunkt <Tagesunterricht Lehrer> aus dem Menü <Unterricht> aufrufen.

Heutige Nachrichten: 03.09.2012 

- Schulbeginn
Wir alle wünschen allen alles Gute zum Schulbeginn!

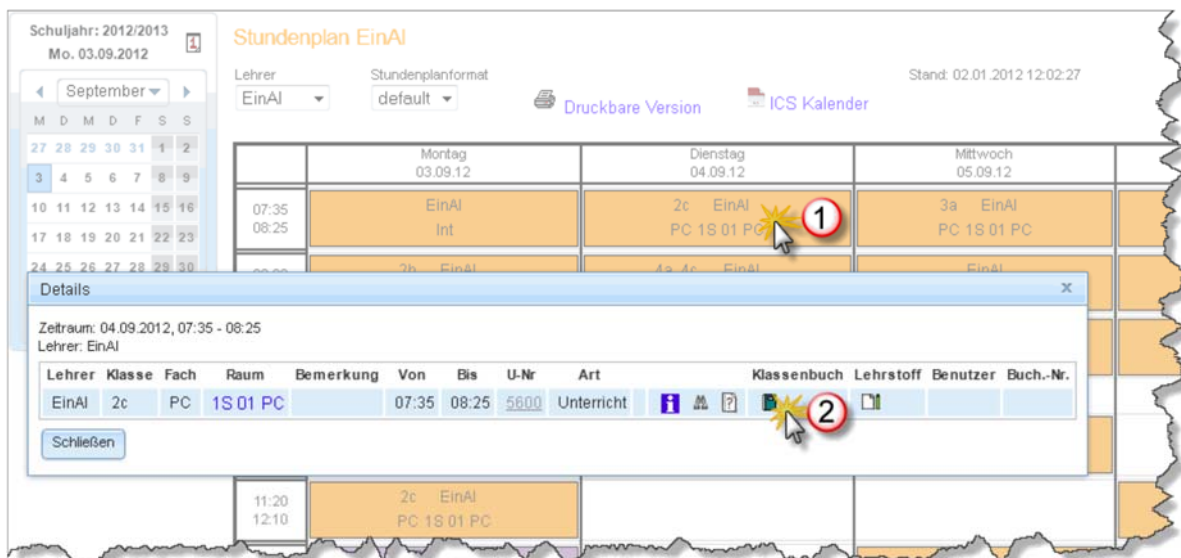
Mein nächster Unterricht

Auswahl	Art	Std.	Von	Bis	Klasse	Lehrer	Fach	Art	Raum	Klassenbuch		Lehrstoff
<input type="checkbox"/>		2	08:30	09:20	2b	EinAI	PC		1S 01 PC			
<input type="checkbox"/>		3	09:20	10:10	4a, 4c	EinAI	M		2S 03 - W3			
<input type="checkbox"/>		3 - 4	10:10	10:25		EinAI			EGLZG2			
<input type="checkbox"/>		4	10:25	11:15	3c	EinAI	PC		1S 01 PC			
<input type="checkbox"/>		5	11:20	12:10	2c	EinAI	PC		1S 01 PC			
<input type="checkbox"/>		6	12:15	13:05	4c	EinAI	GSP		2S 04 - 4c			

Betätigen Sie zum Öffnen des Klassenbuchs die Schaltfläche <Klassenbuch>.

Aus dem Stundenplan

Wenn Sie im Stundenplan auf eine Unterrichtsstunde klicken, erscheint die Info zur Stunde. Auch hier finden Sie die Schaltfläche <Klassenbuch> mit der Sie eben dieses öffnen können.



Schuljahr: 2012/2013
Mo. 03.09.2012

Stundenplan EinAI

Lehrer: EinAI | Stundenplanformat: default | Druckbare Version | ICS Kalender | Stand: 02.01.2012 12:02:27

	Montag 03.09.12	Dienstag 04.09.12	Mittwoch 05.09.12
07:35 08:25	EinAI Int	2c EinAI PC 1S 01 PC	3a EinAI PC 1S 01 PC
11:20 12:10	2c EinAI PC 1S 01 PC	4a, 4c EinAI GSP	EinAI GSP

Details

Zeitraum: 04.09.2012, 07:35 - 08:25
Lehrer: EinAI

Lehrer	Klasse	Fach	Raum	Bemerkung	Von	Bis	U-Nr	Art	Klassenbuch	Lehrstoff	Benutzer	Buch.-Nr.
EinAI	2c	PC	1S 01 PC		07:35	08:25	5600	Unterricht				

3.3.2 Das Klassenbuchseite

Auf der geöffneten Klassenbuchseite finden Sie verschiedene Abschnitte, die Sie durch einen Klick auf den kleinen Pfeil ein- und ausblenden können.

Klassenbuch für Unterricht 03.09.2012 10:25 - 11:15

Unterricht
Klasse 1a (Schweitzer Albert)
Lehrer Jelinek, Efriede
Fach D

Keine Prüfung

Klassenbucheinträge (2)

1a	03.09.2012	14:44	gut	Die ganze Klasse ist heute so	SchAI
Wagner, Ben	03.09.2012	14:45	Schlechte Mitarbeit	Ben singt grauenhafte Schwane	SchAI

Klassendienste (4) 1a

Abwesende Schüler (2)

Schüler	Von	Bis	Beginnzeit	Endzeit	Abwesenheitsgrund	Status	Text
Schäfer, Charlotte	03.09.2012	03.09.2012	08:30	12:10		offen	
Weber, Anton	03.09.2012	03.09.2012	07:35	14:45		offen	

Schüler im Unterricht (7)

<input type="checkbox"/> ✓ Richter, Elias	<input type="checkbox"/> ✓ Schmidt, Amelie	<input type="checkbox"/> ✓ Schulz, Carla	<input type="checkbox"/> ✓ Wagner, Ben	<input type="checkbox"/> ✓ Weber, Anton
<input type="checkbox"/> Schäfer, Charlotte	<input type="checkbox"/> ✓ Schneider, Anna			

abwesend

Lehrstoff
Faust 1

Keine Hausaufgaben vorhanden

Lehrstoff eingeben | Hausaufgaben | Klassenbucheintrag | Prüfung | Unterrichtstermine | Zurück | Einstellungen

Von oben nach unten finden Sie die folgenden Abschnitte:

- Unterricht
- Prüfungen
- Klassenbucheinträge
- Klassendienste
- Abwesende Schüler
- Schüler im Unterricht
- Lehrstoff
- Hausaufgabe

3.3.3 Schülerabwesenheiten

Die Abwesenheiten der Schüler können entweder [zentral im Sekretariat](#) oder [direkt vom jeweiligen Lehrer](#) in der Unterrichtsstunde erfasst werden.

Mit entsprechender Berechtigung können auch Schüler ihre [eigenen Abwesenheiten eintragen/melden](#).

3.3.3.1 Neuerfassung

Um die Abwesenheit eines Schülers zu erfassen setzen Sie das Häkchen links neben dem Namen des betroffenen Schülers und betätigen Sie die Schaltfläche <abwesend>.

The screenshot shows two parts of the WebUntis interface. On the left, a panel titled "Studenten im Unterricht (16)" lists students with checkboxes and status icons. A red circle with the number "1" highlights the checkbox for "Fischer, Mia". A red circle with the number "2" highlights the "abwesend" button. On the right, a form titled "Neue Abwesenheit" is shown. A red circle with the number "3" highlights the "Abwesenheitsgrund" dropdown menu, which is set to "Arztbesuch". The form also includes fields for "Student" (Fischer, Mia), "Von" (17.01.2012), "Bis" (17.01.2012), "Beginnzeit" (07:35), and "Endzeit" (08:25). At the bottom of the form are buttons for "Speichern", "Reset", and "Abbrechen".

Tragen Sie nun die Details zur Abwesenheit ein. In der Regel werden Sie dabei die voreingestellten Beginn- und Endzeiten Ihrer Unterrichtsstunde nicht verändern. Sollte ein passender Abwesenheitsgrund definiert sein, so tragen Sie ihn ein. Falls Ihnen der Abwesenheitsgrund des Schülers nicht bekannt ist, können Sie dieses Feld auch leer lassen. Außerdem haben Sie noch die Möglichkeit einen erläuternden Text einzugeben.

The screenshot shows two panels. The top panel, titled "Abwesende Studenten (2)", contains a table with the following data:

Student	Von	Bis
Fischer, Mia	17.01.2012	17.01.2012
Braun, Maximilian	17.01.2012	17.01.2012

The bottom panel, titled "Studenten im Unterricht (16)", shows a list of students with checkboxes and status icons. A red box highlights the entry for "Fischer, Mia", which has a status icon of a person with a red 'X' and a yellow flag, indicating absence.

Die eingetragene Schüler erscheint nun ebenfalls in der Liste der abwesenden Schüler.

Alternativ können Sie für die Eingabe einer Abwesenheit für einen einzelnen Schüler einfach auf das grüne Häkchen links neben dem Namen klicken.

Sind keine Schüler abwesend oder bereits alle Schüler als abwesend eingetragen, klicken Sie auf die Schaltfläche <Abwesenheiten kontrolliert>. Damit wird im System vermerkt, dass die Stunde bearbeitet

wurde, sie scheint dann auch nicht mehr bei den ' [Offenen Stunden](#) ' auf.

3.3.3.2 Zu spät kommende Schüler

Erscheint ein Schüler mit Verspätung zum Unterricht, so können Sie die eingegebene Abwesenheit verkürzen. Betätigen Sie dazu <Anwesenheit verkürzen>. Damit wird die Abwesenheit automatisch auf

die aktuelle Systemzeit verkürzt, es sind keine weiteren Eingaben notwendig.

The screenshot displays the WebUntis interface for managing student absences. It is divided into several sections:

- Abwesende Studenten (1):** A table with columns: Student, Von, Bis, Beginnzeit, Endzeit, Abwesenheitsgrund, Status, Text. It lists Sofia Fischer with an absence from 19.01.2012, 08:30 to 09:20. A red circle highlights the 'Abwesenheit verkürzen' button.
- Studenten im Unterricht (8):** A list of students with checkboxes. A red circle highlights the 'Bearbeiten' button for Sofia Fischer.
- Abwesende Studenten (0):** A table showing Sofia Fischer with an absence from 19.01.2012, 08:30 to 08:39. A red circle highlights the 'Abwesenheit verkürzen' button.
- Studenten im Unterricht (8):** A list of students with checkboxes and a green checkmark next to 'Abwesenheiten kontrolliert'.

Alternativ dazu können Sie auch auf die Schaltfläche <Bearbeiten> klicken

3.3.3.3 Abwesenheiten verlängern

Schülerabwesenheiten müssen nicht für jede Stunde neu eingegeben werden. Hat der Lehrer der 1. Unterrichtsstunde beispielsweise eine Schülerabwesenheit bereits eingegeben, so braucht diese in der

2. Stunde lediglich verlängert zu werden.

Betätigen Sie in diesem Fall die Schaltfläche <Abwesenheit verlängern>. Die Abwesenheit wird dann entsprechend verlängert. Dies ist einerseits schneller und bewirkt außerdem, dass bei Doppel- oder Blockstunden nicht jede Stunde einzeln erfasst werden muss.

Abwesende Studenten (0)

Student	Von	Bis	Beginnzeit	Endzeit	Abwesenheitsgrund	Status
Braun, Maximilian	16.01.2012	16.01.2012	09:20	11:15		offen

Abwesende Studenten (1)

Student	Von	Bis	Beginnzeit	Endzeit	Abwesenheitsgrund	Status
Braun, Maximilian	16.01.2012	16.01.2012	09:20	12:10		offen

Studenten im Unterricht (16)

<input type="checkbox"/> ✓ Becker, Carla	<input type="checkbox"/> ✓ Hofmann, Moritz	<input type="checkbox"/> ✓ Lange, Oskar	<input type="checkbox"/> ✓ Simon, Niklas
<input type="checkbox"/> ✓ Braun, Maximilian	<input type="checkbox"/> ✓ Klein, Luis	<input type="checkbox"/> ✓ Otto, Leonie	<input type="checkbox"/> ✓ Weber, Leonie
<input type="checkbox"/> ✓ Fischer, Mia	<input type="checkbox"/> ✓ Krause, Daniel	<input type="checkbox"/> ✓ Schmitt, Antonia	<input type="checkbox"/> ✓ Werner, Oskar
<input type="checkbox"/> ✓ Hartmann, Noah	<input type="checkbox"/> ✓ Krause, Paula	<input type="checkbox"/> ✓ Schmitz, Paul	<input type="checkbox"/> ✓ Wolf, Maja

abwesend | verspätet | Abwesenheiten kontrolliert ✓

3.3.3.4 Abwesenheit unterbrechen

Schülerabwesenheiten können unterbrochen werden. Dies ist beispielsweise sinnvoll, wenn ein Schüler zwar krank gemeldet ist, für die wichtige Klassenarbeit aber dennoch - allerdings nur für diese eine Stunde - in die Schule kommt.

Klicken Sie dazu bei der Abwesenheit des absenten Schüler auf die Schaltfläche <Abwesenheit unterbrechen> und treffen Sie im darauf erscheinenden Dialog die notwendigen Einstellungen.

The image shows a sequence of three screenshots from the WebUntis interface, illustrating how to add a new interruption to an existing absence.

- Top Screenshot:** Shows the 'Abwesenheit' (Absence) form for student 'Schmitt, Antonia' on 19.01.2012, from 07:35 to 16:25. The reason is 'krank' (sick). A red circle highlights a 'P>A' icon, with an arrow pointing to the next screenshot.
- Middle Screenshot:** Shows the 'Neue Unterbrechung der Abwesenheit' (New interruption of the absence) form. It is pre-filled with the student's name and the original absence dates and times. The start time is changed to 09:20 and the end time to 10:10. There are 'Speichern' (Save) and 'Abbrechen' (Cancel) buttons.
- Bottom Screenshot:** Shows the 'Abwesenheit' form with the 'Unterbrechungen' (Interruptions) section highlighted in red. It lists the new interruption: 19.01.2012 09:20 - 10:10. A red arrow points from the 'Speichern' button in the middle screenshot to this section.

Unterbrechungen einer Abwesenheit können auch direkt bei der Abwesenheit gelöscht (oder allgemein: bearbeitet) werden.

3.3.3.5 Abwesenheiten löschen

Abwesenheiten von Schülern, die im Klassenbuchfenster als abwesend aufscheinen, können mittels der Schaltfläche <Bearbeiten> gelöscht (oder abgebrochen) werden.

Abwesenheit

Student
Braun, Maximilian

Von 16.01.2012 Bis 16.01.2012

Beginnzeit 09:20 Endzeit 12:15

Geändert am 19.01.2012 11:40:40 von admin

Speichern **Löschen** Reset Abbrechen

Achtung: Löschen nur gewisse Zeitspanne möglich

Aus Sicherheitsgründen kann eine Abwesenheit nur bis spätestens eine Stunde nach dem Erfassen gelöscht werden..

3.3.3.6 Höherwertige Schulveranstaltungen

Nimmt ein Schüler an einer sogenannten höherwertigen Schulveranstaltung (z.B. eine Veranstaltung aus

Untis) teil, so wird er im Unterricht einer zeitgleichen niederwertigeren Schulveranstaltung als potentiell abwesend markiert.

Beispiel

Einige Schüler der 1a nehmen an Montag, 16.1.. an einer Schulveranstaltung im Fach PC teil

Stundenplan 1a

Klasse: 1a, Stundenplanformat: Format_Leh

Klassenbuch für Unterricht 16.01.2012 11:20 - 12:10

Unterricht

Klasse 1a (Schweitzer Albert)
Lehrer Tomba, Alberto
Fach BE

Aktivität 07:35 - 16:25 PC 1a

Klassenbucheinträge (0)

Abwesende Studenten (1)

Studenten im Unterricht (16)

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Becker, Carla	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Hofmann, Moritz	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Lange, O
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Braun, Maximilian	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Klein, Luis	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Otto, Leo
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Fischer, Mia	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Krause, Daniel	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Schmitt, P
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Hartmann, Noah	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Krause, Paula	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Schmit

abwesend | Abwesenheiten kontrolliert

Lehrstoff

Diese Schüler erscheinen nun im parallel dazu in der 1a stattfindenden Regelunterricht durchgestrichen und mit einem Schultaschensymbol. Die Schultasche bedeutet, dass der Schüler wahrscheinlich nicht an diesem Unterricht teilnimmt und daher auch nicht abwesend gesetzt werden muss.

3.3.4 Lehrstoffeingabe

Zum Erfassen des Lehrinhaltes gibt es mehrere Möglichkeiten.

Schneller Eintrag

Klicken Sie direkt in den Bereich 'Lehrstoff' und tragen Sie den Lehrstoff ein.

<https://arche.webuntis.com/WebUntis/?school=htl3#main>

LOGIN: **Lehrerkurzzeichen It Stundenplan**, PWD: bei Erstanmeldung selbst vergeben und vormerken

The screenshot displays the WebUntis interface. At the top, there is a table of student names with checkboxes and green checkmarks, indicating their status. Below this, there is a section for absence control with a warning icon. The main section is titled 'Lehrstoff' (Lesson Material) and contains a button labeled 'Klicken Sie hier, um den Lehrstoff einzugeben' (Click here to enter the lesson material). Below this, there is a message 'Keine Hausaufgaben vorhanden' (No homework available) and a navigation bar with buttons for 'Lehrstoff eingeben', 'Hausaufgaben', 'Klassenbucheintrag', and 'Prüfung'.

Eintrag in eigenem Fenster

Klicken Sie entweder auf die Schaltfläche <Lehrstoff eingeben>, ganz unten, oder auf die Schaltfläche <Bearbeiten> im Bereich 'Lehrstoff'. Es öffnet sich ein Fenster, in dem Sie den Lehrstoff eingeben können.

WebUntis - Mozilla Firefox

localhost:8080/WebUntis/lessontopicform.do?selId=

Lehrstoff

Klasse 1a
Lehrer Beernaert, Auguste
Fach R
Datum 19.01.2012 10:25 - 11:15

Lehrstoff
Johannes

Vorstunden

→	17.01.2012	Di	Matthäus	📄
→	12.01.2012	Do	Lukas	📄
→	10.01.2012	Di	Markus	📄

Lehrform
<Auswahl>

Nummer
2

Anmerkung

Hier können Sie den Lehrstoff einer Vorstunde übernehmen.

Neben der Erfassung des Lehrstoffes können Sie hier den Lehrstoff der Vorstunden einsehen und ggf. übernehmen, die Lehrform wie z.B. 'Gruppenarbeit' auswählen, der Stunde eine Nummer zuordnen und eine beliebige Anmerkung hinzufügen.

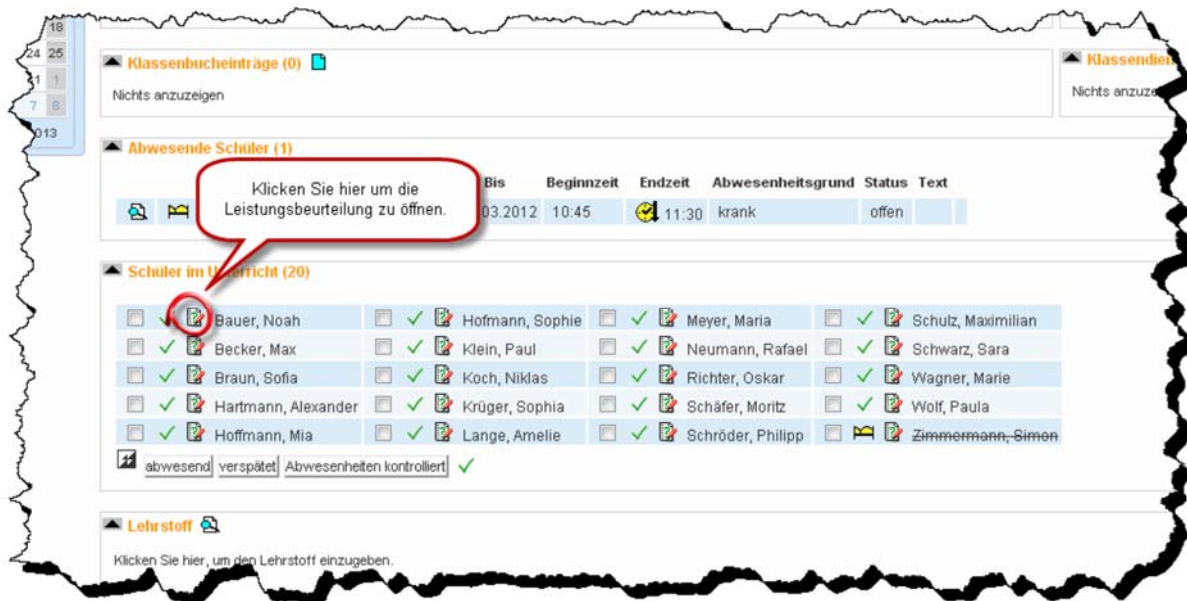
3.3.5 Notenerfassung Beurteilung der Mitarbeit

Soll nun beispielsweise die Mitarbeit einzelner Schüler während einer Unterrichtsstunde benotet werden,

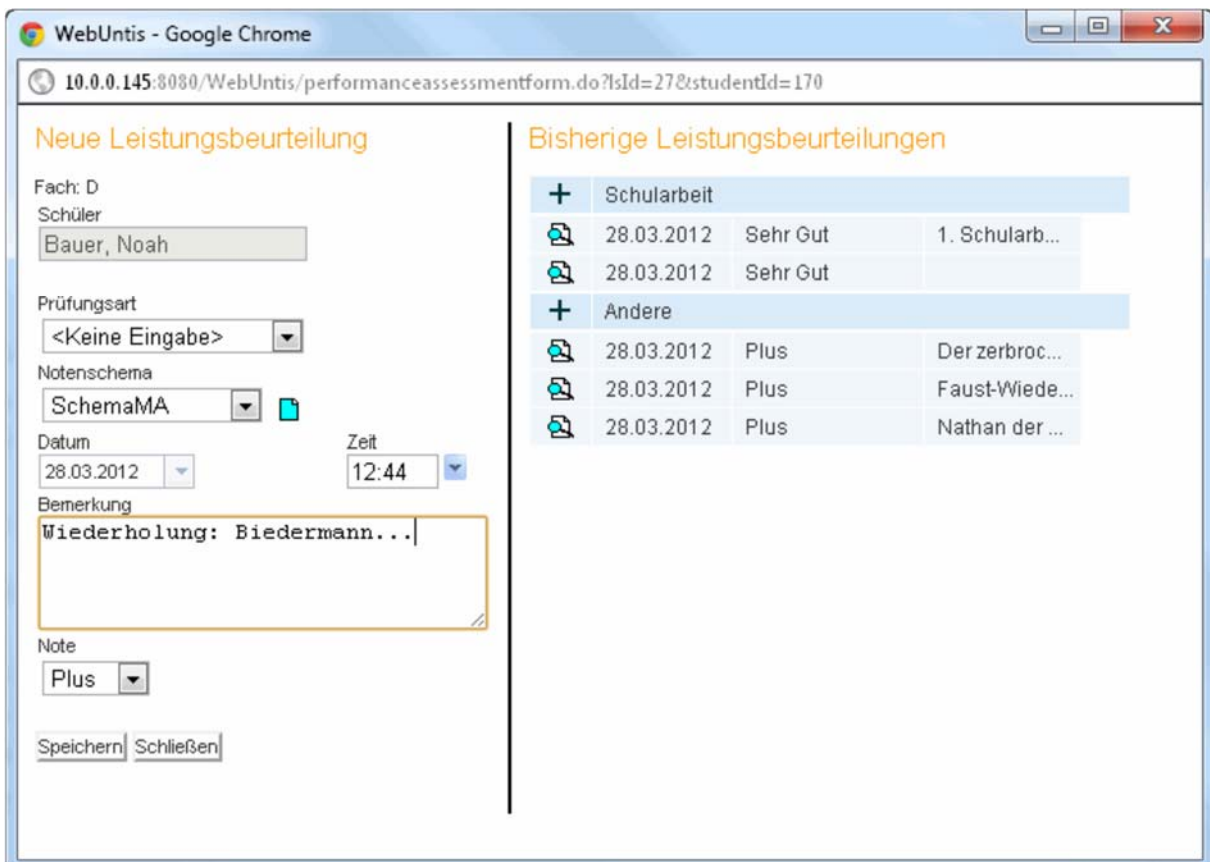
<https://arche.webuntis.com/WebUntis/?school=htl3#main>

LOGIN: **Lehrerkurzzeichen It Stundenplan**, PWD: bei Erstanmeldung selbst vergeben und vormerken

so reicht es das Klassenbuch aufzurufen und den Button <Leistungsbeurteilung> zu betätigen.



Es öffnet sich das Leistungsbeurteilungsfenster



In diesem Fenster sehen Sie auf der rechten Seite einen Überblick über die bislang vorgenommenen

Leistungsbeurteilungen. Für einen neue (Mitarbeits-) Note können Sie nun (müssen aber nicht zwingend) die Prüfungsart auswählen (Mitarbeitsnoten werden in der Regel keiner Prüfungsart zugeordnet). Wählen

Sie ein Notenschema - in unserem Beispiel 'SchemaMA' - und eine Note aus dem Schema aus. Optional können Sie noch eine Bemerkung zu dieser Beurteilung abspeichern.

Beurteilung einer Schularbeit

In der Regel werden Schularbeiten oder andere schriftliche Prüfungen zunächst in WebUntis als Prüfung erfasst. In unserem Beispiel eine Deutsch-Schularbeit in der Klasse 3b bei Lehrer Andersen.

	Donnerstag 29.03.12	Freitag 30.03.12	Samstag 31.03.12
		3a Ander D R3a	
	3a Ander Wk Werkr	1b Ander His R1b	
	Aula		
		1b Ander Wk Werkr	3a Ander D R3a
	3b Ander D R2a	3b Ander D	SA 2. Schularbeit 3b Ander D R1b
	3a, 3b Ander Mus R1a	2a, 2b Ander Wk Werkr	
	3a, 3b Ander Mus R1a	2a, 2b Ander Wk Werkr	

Über die <Details zur Stunde> (ein Klick auf die betreffende Stunde) und die Schaltfläche <Prüfung> gelangen Sie zu den Prüfungsdetails

The screenshot shows the WebUntis interface. On the left is a calendar for March 2012. The main area displays details for a task titled 'Schularbeit 2. Schularbeit'. The task is scheduled for 31.03.2012 from 10:45 to 11:30 in room D, 3b, supervised by Hans Christian Andersen. The 'Name' field contains '2. Schularbeit' and the 'Text' field contains '2. Schularbeit, 2. Semester'. Below the form, there are buttons for 'Speichern', 'Ändern', 'Löschen', 'Reset', and 'Zurück'. The 'Leistungsbeurteilung' button is highlighted with a red box.

Die Schaltfläche <Leistungsbeurteilung> öffnet nun die Liste der Prüfungsteilnehmer

Schüler	Bemerkung	Note
Bauer, Noah	Bemerkung	Sehr Gut
Becker, Max	Bemerkung	Gut
Braun, Sofia	Bemerkung	Befriedigend
Hartmann, Alexander	Bemerkung	Sehr Gut
Hoffmann, Mia	Bemerkung	Sehr Gut
Hofmann, Sophie	Bemerkung	Sehr Gut
Klein, Paul	Bemerkung	Sehr Gut
Koch, Niklas	Bemerkung	Sehr Gut
Krüger, Sophia	Bemerkung	Sehr Gut
Lange, Amelie	Bemerkung	Gut
Meyer, Maria	Bemerkung	Gut
Neumann, Rafael	Bemerkung	Gut
Richter, Oskar	Bemerkung	Sehr Gut
Schäfer, Moritz	Bemerkung	Sehr Gut
Schröder, Philipp	Bemerkung	Gut
Schulz, Maximilian	Bemerkung	Gut
Schwarz, Sara	Bemerkung	Gut
Wagner, Marie	Leider Themenverfehlung	Genügend
Wolf, Paula	Bemerkung	Sehr Gut

Note	Anzahl
Sehr Gut	10
Gut	8
Befriedigend	1
Genügend	1
Nicht Genügend	
Nicht Beurteilt	
Durchschnittsnote	1,65

Hier können Sie nun die individuellen Noten pro Schüler (und ggfs. Bemerkungen dazu) eingeben.

Hinweis

So wie bis zur Version 2012 von WebUntis üblich, können Sie auch weiterhin auf Einzelnoten verzichten
nur Durchschnittsnoten eingeben. Erst wenn Sie beginnen schülerindividuelle Noten einzugeben werden
die Felder auf der rechten Seite für Eingaben gesperrt.

3.3.6 Berichte zum Unterricht

Unter dem Menüpunkt <Unterricht> | <Mein Unterricht> finden Sie eine Liste aller Ihrer Unterrichte. Wenn Sie dort auf die Schaltfläche <Berichte> klicken, können Sie unterschiedliche Berichte zu dem selektierten Unterricht anzeigen und ausdrucken. Die meisten Berichte können als pdf-Datei, als csv-Datei oder als Excel-Datei ausgegeben werden.

Mein Unterricht Einstein, Albert

03.09.2012 - 07.09.2012

U-Nr	Klasse	Fach	Lehrer	Std.	Termine	Studenten	Studentengruppen	Berichte
36300		Int	EinAl	5				
14600		SPR	EinAl	1				
4400	2b	PC	EinAl	2				

Berichte zum Unterricht

Klasse 2b
Lehrer EinAl
Fach PC
Zeitraum
03.09.2012 - 07.09.2012

- Arbeitsbericht
- Arbeitsbericht mit Lehrformen
- Arbeitsbericht mit Abwesenheiten
- Tagesübersicht Lehrer
- Fehlzeiten pro Unterricht pro Student
- Fehlzeiten pro Unterricht pro Stunde
- Fehlstundenmatrix leer
- Studenten im Unterricht
- ICS Kalender

Zurück

Arbeitsbericht

Arbeitsbericht zum Unterricht			
Klasse: 2b, Fach: Physik und Chemie			
Datum	Std.	Lehrer	Thema
3.9.	2	EinAl	Bindungsenthalpie
6.9.	5	EinAl	Entropie

Fehlstundenmatrix

Dieser Bericht gibt eine Tabelle mit allen Schülern und Unterrichtstagen aus. Dieser Bericht kann zum Erfassen der fehlenden Schüler dienen, wenn nicht in jedem Klassenzimmer ein PC zur Verfügung steht.

Schüler		3.9.08:30	6.9.11:20	10.9.08:30	13.9.11:20	17.9.08:30	20.9.11:20	24.9.08:30	27.9.11:20	1.10.08:30	4.10.11:20	8.10.08:30	11.10.11:20	15.10.08:30	18.10.11:20	5.11.08:30	8.11.11:20	12.11.08:30	15.11.11:20	19.11.08:30	22.11.11:20	
Friedrich, Niklas	2b																					
Fuchs, Lucas	2b																					
Hahn, Moritz	2b																					
Jung, Mia	2b																					
Keller, Leni	2b																					
Lang, Marc	2b																					

3.3.7 Klassenbucheinträge

Klassenbucheinträge sind - wie der Name schon sagt - 'offizielle' Einträge im Klassenbuch. Es kann sich

dabei etwa um den Vermerk von disziplinen Verstößen während des Unterrichts handeln.

Dementsprechend ist es auch möglich, solche Eintragungen für die ganze Klasse bzw. einzelne Schüler

durchzuführen.

Das Fenster für Klassenbucheinträge öffnet sich nach einem Klick auf die Schaltfläche <Klassenbucheintrag> im Klassenbuchfenster.

The screenshot shows the 'Klassenbucheintrag' form in a Mozilla Firefox browser window. The form is titled 'Klassenbucheintrag' and is for class '1a', teacher 'SeiKa', and subject 'FSAD/M'. The date is '04.09.2012' and the time is '10:25'. A list of students is shown, with 'Hoffmann, Charlotte' selected. The 'Eintragskategorie' is set to 'Gute Mitarbeit'. The comment field contains the text 'Charlotte besticht wieder einmal durch exzellente Kenntnisse der Materie.' The 'Speichern' button is highlighted with a red circle. The left sidebar shows navigation options: 'Klassenbucheinträge (0)', 'Abwesende Studenten (0)', 'Studenten im Unterricht (7)', 'Lehrstoff', and 'Keine Hausaufgaben vorhanden'. The bottom navigation bar includes 'Lehrstoff eingeben', 'Hausaufgaben', 'Klassenbucheintrag', 'Prüfung', 'Unterrichtstermine', and 'Zurück'.

Sie können in diesem Fenster einzelne Schüler (mittels <STRG>-Klick) oder die ganze Klasse selektieren. Wählen Sie eine für den Eintrag geeignete Eintragskategorie und tragen Sie in dem dafür vorgesehenen Feld einen Kommentar ein. Vergessen Sie nicht Ihre Eingaben zu <Speichern>. Die Eintragskategorien werden von Ihrem Klassenbuch-Administrator festgelegt und können vom einzelnen Lehrer nicht geändert werden.

3.3.8 Hausaufgaben

Wenn Sie auf die Schaltfläche <Hausaufgaben> klicken, sehen Sie einerseits, welche Hausaufgaben für diese Unterrichtsstunde zu erledigen waren (d.h. dieser Eintrag wurde schon in einer der vorherigen Stunden verfasst) und andererseits können Sie eingeben, was die Hausübung für eine der nächsten Stunden ist.

The screenshot shows the WebUntis interface in a Mozilla Firefox browser window. The browser address bar shows 'localhost:8080/WebUntis/homeworkfc'. The main window is titled 'Hausaufgaben' and displays details for a lesson: 'Klasse 1a', 'Lehrer Seizinger, Katja', 'Fach FSA,DM', and 'Datum 04.09.2012 10:25 - 11:15'. The homework content is 'Lehrbuch I S. 35 Bsp. 17-23'. Below this, a table shows the next lessons: '04.09.2012 Di Lehrbuch I nS. 35 n Bsp. 17-23', '11.09.2012 Di', '18.09.2012 Di', and '25.09.2012 Di'. The sidebar on the left contains sections for 'Klassenbucheinträge (1)', 'Abwesende Studenten (0)', 'Studenten im Unterricht (7)', 'Lehrstoff', and 'Hausaufgaben'. The 'Hausaufgaben' section in the sidebar is highlighted with a red box, and a red arrow points from it to the 'Hausaufgaben' section in the main window. The 'Hausaufgaben' section in the sidebar also contains a red box around the 'Hausaufgaben' button.

Im Abschnitt Hausaufgaben sehen Sie, was die Schüler bis zu der aktuellen Stunde erledigen mussten.

Um eine neue Hausaufgabe anzulegen, klicken Sie auf die Schaltfläche <Hausaufgaben>. In dem Fenster, das nun erscheint, selektieren Sie zunächst einmal die Stunde, bis zu der die Hausaufgabe erledigt sein muss. Nun tragen Sie den Inhalt der Hausübung ein und bestätigen mit <Speichern>. Wenn

Sie in weiterer Folge das Klassenbuch zu der selektierten Stunde öffnen, finden Sie im Hausaufgabenabschnitt Ihren Eintrag.

Mit den entsprechenden Rechten kann die Hausübung auch bei den Schülern angezeigt werden

3.3.9 Offene Stunden

Stunden, für die die erforderlichen Einträge noch nicht vorgenommen wurden, finden Sie gesammelt unter dem Menüpunkt 'Offene Stunden/Lehrer'. In dieser Liste werden einerseits Stunden erfasst, in denen noch kein Lehrstoff eingetragen ist, andererseits Unterrichte, bei denen die Abwesenheit der Schüler nicht kontrolliert wurde.

Mit dem Auswahl-Feld bei 'Eintragung' können Sie die Liste auf jene Unterrichte einschränken, bei denen nur der Lehrstoff oder nur die Abwesenheiten nicht eingetragen wurden.

The screenshot shows the 'Unerledigte Unterrichtsstunden von Lehrer Einsteim' page. It features a navigation bar with 'Home', 'Stundenplan', 'Unterricht', 'Buchen', and 'Klassenbuch'. A sidebar on the left shows the school year '2012/2013' and a calendar for 'September'. The main content area displays a table of lessons with columns for 'Auswahl', 'Klasse', 'Fach', 'Datum', 'Von', 'Bis', 'Art', 'Raum', and 'Klassenbuch'. The 'Klassenbuch' column contains icons for 'Erledigt' (a book with a checkmark) and 'Offen' (a book with a red X). Red boxes and arrows highlight these icons for the first and last rows of the table.

Auswahl	Klasse	Fach	Datum	Von	Bis	Art	Raum	Klassenbuch
<input type="checkbox"/>	2b	PC	Mo 03.09.2012	08:30	09:20		1S 01 PC	
<input type="checkbox"/>	4a, 4c	M	Mo 03.09.2012	09:20	10:10		2S 03 - W3	
<input type="checkbox"/>	3c	PC	Mo 03.09.2012	10:25	11:15		1S 01 PC	
<input type="checkbox"/>	2c	PC	Mo 03.09.2012	11:20	12:10		1S 01 PC	
<input type="checkbox"/>	4c	GSP	Mo 03.09.2012	12:15	13:05		2S 04 - 4c	

In der Liste wird optisch angezeigt, ob die Abwesenheiten bzw. der Lehrstoff schon erledigt sind. Um Abwesenheiten einzutragen, klicken Sie auf das Klassenbuchsymbol mit dem Warndreieck und um Lehrstoff zu erfassen, klicken Sie auf das leere Blatt Papier.

3.3.10 Prüfungen

In WebUntis können Prüfungen [eingegeben](#) und bearbeitet werden. Eine [Prüfungsübersicht](#) gibt Ihnen einen Überblick über die Verteilung der Prüfungen in den verschiedenen Klassen.

Ihr WebUntis Administrator kann einige Parameter für die Prüfungen definieren, wie die Prüfungsarten (Schularbeit, Test etc.) oder die Anzahl der Prüfungen, die einem Schüler in einem gewissen Zeitraum zugemutet werden können.

3.3.10.1 Eingabe

Geben Sie Prüfungen so ein, dass im Stundenplan auf die erste Stunde klicken, in der die Prüfung abgehalten werden soll.

Klicken Sie dann auf die Schaltfläche <Prüfungen> und folgen Sie den vorgegebenen Schritten über die Schaltfläche <Weiter>.

The screenshot displays the WebUntis interface with several components:

- Lesson Plan (Stundenplan):** A grid showing lessons for Monday (24.09.12) and Tuesday (25.09.12). A red arrow points to the 08:30-09:20 slot on Monday, which is highlighted in orange.
- Details View:** A pop-up window for the selected lesson, showing 'Mo 24.09.2012, 08:30 - 09:20' and 'Lehrer: EinAI'. It includes a table with columns: Fach, Klasse, Studentengruppe, Lehrer, Raum, Bemerkung, Von, Bis, U-Nr, Art, and Klassenbuch. A red circle highlights the 'Klassenbuch' icon.
- Neue Prüfung (New Exam) Form:** A form for creating a new exam. It includes fields for 'Prüfungsart' (Schularbeit), 'Datum' (24.09.2012), 'Beginnzeit' (08:30), and 'Endzeit' (09:20). A red callout bubble says: "Hier können Sie die Dauer der Prüfung verändern." (Here you can change the duration of the exam).
- Neue Prüfung: Studenten (New Exam: Students) Table:** A table for selecting students. It has columns: Auswahl, Familienname, Vorname, Geschlecht, and Klasse. A red callout bubble says: "Entfernen Sie das Häkchen bei Studenten, die nicht an der Prüfung teilnehmen." (Remove the checkmark for students who do not participate in the exam).
- Exam Entry Form:** A form for entering the exam details. It includes fields for 'Name' (Erste Schularbeit) and 'Text' (Lorenzo il Magnifico). A red arrow points to the 'Speichern' (Save) button.
- Updated Lesson Plan:** A second lesson plan grid showing the exam entry. The 08:30-09:20 slot on Monday is now highlighted in yellow and contains the text: "2b EinAI PC 1S 01 PC SA Erste Schularbeit".

Achtung: Richtiges Fach verwenden

Es ist wichtig, dass eine Prüfung zur 'richtigen' Unterrichtsstunde im Bezug auf das Fach aber nicht unbedingt zur richtigen Zeit eingetragen werden muss. Die Zeit (auch das Datum) kann nach der Wahl beliebig verändert werden, der Bezug zum Unterricht (zum Fach) nicht.

Prüfungen

Art: Klasse: Lehrer: Fach: Zeitraum:

Auswahl	Art	Name	Klasse	Note	Datum	Von	Bis	Fach	Lehrer	Raum	Aufgegeben am	Rückgabe am
<input type="checkbox"/>	SA	Erste Schularbeit	2b		24.09.2012	08:30	09:20	PC	EinAl	1S 01 PC	25.01.2012 14:47	
<input type="checkbox"/>	SA	1. SA	1a		24.09.2012	10:25	11:15	D	WacAn	ES 03 - 1a	25.01.2012 15:48	
<input type="checkbox"/>	SA	NT	1b		25.09.2012	11:20	12:10	R	BeeAu	ES 04 - 1b	25.01.2012 15:49	
<input type="checkbox"/>	SA	Logik	2a		26.09.2012	08:30	09:20	PC	CamAl	1S 01 PC	25.01.2012 15:49	
<input type="checkbox"/>	SA	Klänge	3a		27.09.2012	10:25	11:15	ME	NobAl	EN 05 - MK	25.01.2012 15:50	
<input type="checkbox"/>	SA	AT	3c		28.09.2012	10:25	11:15	R	EggAl	1S 04 - 3c	25.01.2012 15:50	

6 Elemente gefunden, Anzeige aller Elemente.1

Hinweis: Sie können Prüfungen zu einer Unterrichtsstunde immer direkt über den Link eingeben.

Mit den Auswahlfeldern oberhalb der Liste kann nach einzelnen Elementen bzw. nach dem Datum gefiltert werden.

Hinweis: Prüfungen eingeben

Prüfungen können entweder direkt mittels [Klick auf die betroffene Stunde](#) im Stundenplan, oder über <Unterricht> | <Tagesunterricht Lehrer> eingegeben werden.

Prüfungskalender

Der Prüfungskalender zeigt alle Prüfungen einer Klasse aufgelistet nach Fächern.

Schularbeit

Fach	Lehrer	Sep	Okt	Nov	Dez
BE	TomAl		24.10.		
BU	MeiLi			28.11.	
D	WacAn	24.9.			
GW	SchAl		9.10.		
M	SeiKa			21.11.	
R	BeeAu	27.9.			
TW	WenHa				10.12.

Prüfungsübersicht

Ein viel genutzter Bericht ist die Prüfungsübersicht, die alle Prüfungen aller Klassen auf einem Kalenderblatt zusammenfasst.

Klasse	1a	1b	2a	2b	2c	3a	3b	3c	4a	4b	4c
24.9.	D			PC							
25.9.		R									
26.9.			PC								
27.9.						ME					
28.9.								R			

Die Prüfungsübersicht lässt sich auch für einzelne Lehrer aufrufen.

3.3.10.3 Rückgabe

Sie können auch erfassen, wann und von wem die Prüfung zurückgegeben wurde. Klicken Sie auf <Bearbeiten> bei der entsprechenden Prüfung.

Tipp: Notenerfassung

Ab der Version 2013 können auch Einzelnoten zur Prüfung erfasst werden. Lesen Sie hierzu bitte die Versionsbroschüre 2013.

Die Felder *Rückgabe am* , *Rückgabe durch* und *Durchschnittsnote* sind Informationsfelder, die nach der

Durchführung der Prüfung befüllt werden und für statistische Auswertungen gedacht sind.

Auswahl	Art	Name	Klasse	Note	Datum	Von	Bis	Fach	Lehrer
<input type="checkbox"/>	SA	Relativitätstheorie	2c	2,94	17.01.2012	07:35	08:25	PC	EinAl

Schularbeit Relativitätstheorie

17.01.2012 07:35 - 08:25 PC, 2c
Einstein, Albert

Aufsichtslehrer
07:35 - 08:25 Einstein, Albert

Räume
1S 01 PC

Name

Text

Rückgabe am Rückgabe durch

Durchschnittsnote
2.94

Note	Anzahl
1	<input type="text" value="2"/>
2	<input type="text" value="4"/>
3	<input type="text" value="5"/>
4	<input type="text" value="3"/>
5	<input type="text" value="2"/>

Aufgegeben am 25.01.2012 16:19:40 von admin
Geändert am 25.01.2012 16:19:40 von admin

3.4 Termin

Das Modul WebUntis Termin unterstützt Sie bei der Raum- und Ressourcenverwaltung

Neue Aktivität

Wenn Sie zu einem bestimmten Zeitpunkt eine Aktivität planen möchten, aber nicht unbedingt vom Raum ausgehen wollen, dann legen Sie eine [neue Aktivität](#) an. Hier wird auch gleich ein Termin angelegt.

Neuer Unterricht

Ein [neuer Unterricht](#) dient auch zur Planung von [Aktivitäten](#) . Allerdings müssen Sie bei der Erstellung noch keinen Termin festlegen.

Zusätzliche Stunden

Zu Unterrichten die von Untis übernommen wurden oder zu neu angelegten Unterrichten sowie zu allen

Aktivitäten können Sie [zusätzliche Stunden](#) verplanen.

Verabredungen

Sie können eine [Verabredung](#) organisieren, an der andere Kollegen und vielleicht auch Klassen teilnehmen.

Buchungsliste

Ihre [Buchungsliste](#) zeigt Ihnen alle oben erwähnten Aktivitäten an.

3.4.5 Neue Aktivitäten

Lehrveranstaltungen, die nicht über den Stundenplan von Untis erfasst worden sind, können in WebUntis

als Aktivitäten eingegeben werden. Rufen Sie dazu den Menüpunkt <Buchen> | <Neue Aktivität> auf. Die Besonderheit der Aktivitäten liegt darin, dass weder Klassen, noch Fächer, noch Räume zugewiesen

werden müssen. Auf diese Art ist es einem Benutzer beispielsweise möglich, außerschulische Aktivitäten

oder Förderunterrichte in den Stundenplan einzubinden.

Eine neue Aktivität geht vom Termin aus, d.h. man legt zuerst fest, wann die Aktivität stattfinden soll und

danach definiert man welche Klasse, welcher Lehrer, welches Fach und welcher Raum daran beteiligt ist.

Neue Aktivität

Tag

24.09.2012

Uhrzeit und Dauer

Beginnzeit: 13:55 Endzeit: 14:45

Buchung

Lehrer
Einstein, Albert ■ Färbig gekennzeichnete Elemente haben zur gleichen Zeit schon eine andere Aktivität

Fach
<Auswahl>

Klassen
1a
1b
2a
2b
2c

Räume
1N 02 - EDV
1N 10
1S 01 PC
1S 02 - W2
1S 03 - 2c

Abteilung
<Auswahl>

Art
Unterricht

Teilnehmer: Kostenstelle:

Bemerkung

E-Mail Adresse

E-Mail-Benachrichtung bei Statusänderung
 Buchung sofort bestätigen

Die neue Aktivität schein in den Stundenplänen und unter <Meine Buchungen> auf.

3.4.5.1 Neuer Unterricht

Es ist auch möglich, einen Unterricht in WebUntis neu anzulegen und dann die Stunden über die Funktion <Zusätzliche Stunden> zu verplanen.

Öffnen Sie hierzu den Menüpunkt <Unterricht> | <Neuer Unterricht> und definieren Lehrer, Fach und Klasse des Unterrichts.


Neuer Unterricht

Lehrer

Fach

Klassen

1b
2a
2b
2c

Von - Bis:
 - 

Abteilung

Art

Bemerkung

E-Mail Adresse

E-Mail-Benachrichtung bei Statusänderung

Nun finden Sie den neuen Unterricht bei <Unterricht> | <Mein Unterricht> und Sie können, wie im nächsten Kapitel beschrieben, zusätzliche Stunden verplanen.

3.4.6 Zusätzliche Stunden

Zu existierenden (aus Untis übernommenen) Unterrichten oder allgemein zu existierenden Aktivitäten, können zusätzliche Stunden auch ganz rasch mit einem Knopfdruck eingegeben werden. Die entsprechenden Schaltfläche finden Sie unter <Unterricht> | <Mein Unterricht> und unter <Unterricht>

| <Tagesunterricht Lehrer>.

Sie benötigen dazu das Recht 'Stundenplanänderung'.

Unterricht des Lehrers Einstein, Albert am 17.09.2012

Auswahl	Art	Std.	Von	Bis	Klasse	Lehrer	Fach	Art	Raum	Klassenbuch	Lehrstoff
<input type="checkbox"/>		1	07:35	08:25		EinAl	Int				
<input type="checkbox"/>		2	08:30	09:20	2b	EinAl	PC		1S 01 PC		

Mein Unterricht Einstein, Albert

17.09.2012 - 21.09.2012

U-Nr	Klasse	Fach	Lehrer	Std.	Termine	Schüler	Schülergruppen	Berichte
35900	3a	PC	EinAl	100				
36000	3b	PC	EinAl	100				
36100	3c	PC	EinAl	100				
42000	4a, 4c	FU_M	EinAl	100				
47900	4a, 4c	FU_M	EinAl	100				
33701	4c	EInf2	EinAl	100				

Klicken Sie auf die Schaltfläche <Zusätzliche Stunde> und Sie können den Zeitpunkt des neuen Termins fixieren, wobei Sie Lehrerkonflikte und/oder Klassenkonflikte zulassen können. Die Auswahl eines Raumes kann die verfügbaren Zeiten natürlich weiter einschränken. Klicken Sie nun auf die gewünschte Beginnzeit der zusätzlichen Stunde.

Zusätzliche Stunde

Klasse 3a
Lehrer Einstein, Albert
Fach PC

Lehrerkonflikte zulassen
 Klassenkonflikte zulassen

Räume

- ES 03 - 1a
- ES 04 - 1b
- ES 05 - 2b
- ES 06 - 2a
- 1S 06 - 3a
- 1S 05 - 3b
- 1S 04 - 3c
- 1S 03 - 2c
- 2S 04 - 4c
- 2S 05 - 4b

Dauer [Min.] 60

Woche 17.09.2012

Zusätzliche Stunde am Freitag, 21.09.2012

Beginnzeit 14:00 Endzeit 15:00

Buchung sofort bestätigen

Ok Abbrechen

Zusätzliche Stunde am

Wochentag	Datum	06:00	07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00
Montag	17.9.	grün	grün	grün	grün	grün	grün	grün	grün
Dienstag	18.9.	grün	grün	grün	grün	grün	grün	grün	grün
Mittwoch	19.9.	grün	grün	grün	grün	grün	grün	grün	grün
Donnerstag	20.9.	grün	grün	grün	grün	grün	grün	grün	grün
Freitag	21.9.	grün	grün	grün	grün	grün	grün	grün	grün

Zu diesen Zeiten sind die ausgewählten Elemente verfügbar.
 Zu diesen Zeiten sind die ausgewählten Elemente nicht verfügbar.

Zurück

3.4.7 Verabredungen

Die Verabredungen erlauben es, für mehrere Lehrer, Klassen und Räume gemeinsame Termine festzulegen, an denen alle beteiligten Elemente verfügbar sind. Die Verabredungen sind über den Menüpunkt <Buchen> | Verabredungen> aufzurufen.

Wenn beispielsweise Albrecht Dürer und Albert Einstein mit der Klasse 1a ein Projekt in der Bibliothek durchführen möchten, wählen Sie die entsprechenden Elemente aus und klicken auf <Suchen>. Im Zeitraster darunter werden nun die verfügbaren freien Zeiten grün eingefärbt.

Mit einem Klick auf eine grüne Fläche im Zeitraster gelangen Sie zum Dialog für die Eingabe von Zusatzinformationen zu Verabredung.

Hinweis: Länge der Verabredung

Die Default-Dauer von Verabredungen sowie der Zeitbereich, in dem Verabredungen angelegt werden können, wird mit Administratorrechten unter 'Administration | Buchungsbeschränkungen' eingestellt.

The screenshot shows the 'Suche nach freien Terminen' (Search for free slots) interface. It includes a search bar for duration (30 minutes) and a checkbox for selecting the teacher of the class. Below are three lists: 'Lehrer' (Teachers), 'Klassen' (Classes), and 'Räume' (Rooms). A calendar grid shows the week of September 17-21, 2012, with a red arrow pointing to a free slot on Wednesday, 19.9., at 13:30. A modal dialog box is open, titled 'Veranstaltung am 19.09.2012', with fields for 'Klasse 1a', 'Lehrer Dürer, Albrecht, Einstein, Albert', 'Raum Bib', 'Beginnzeit 13:30', and 'Dauer [Min.] 30'. It also has dropdowns for 'Fach' and 'Verantwortlicher' (admin), a 'Bemerkung' field, an 'E-Mail Adresse' field, and checkboxes for 'E-Mail-Benachrichtigung bei Statusänderung' and 'Buchung sofort bestätigen'. 'Buchten' and 'Abbrechen' buttons are at the bottom.

Mit einem Klick auf <Buchten> wird die Eingabe abgeschlossen. Die Verabredung scheint nun in allen betroffenen Klassen-, Lehrer- und Raumstundenplänen auf. Außerdem finden Sie sie in der Buchungsliste.

3.4.8 Meine Buchungen

Die Liste <Meine Buchungen> im Menü <Buchten> des Navigationsmenüs zeigt Ihnen Ihre Buchungen in der ausgewählten Woche.

Meine Buchungen
17.09.2012 - 23.09.2012

Suche Suche ausführen

Auswahl	Art	Status	Art	Raum	Tag	Datum	Von	Bis	Periodizität	Bemerkung	Schüler		
<input type="checkbox"/>						EN 03 - Inf	Do	20.09.2012	14:00	15:00	einmalig		
<input type="checkbox"/>						1S 05 - 3b	Mi	19.09.2012	14:45	15:35	einmalig		
<input type="checkbox"/>						2S 01 - ZS	Di	18.09.2012	09:20	10:10	einmalig	Raumänderung	
<input type="checkbox"/>						2S 04 - 4c	Mo	17.09.2012	14:45	15:35	einmalig		
<input type="checkbox"/>						ES 04 - 1b	Mo	17.09.2012	08:30	09:20	14 täglich		
<input type="checkbox"/>								00:00	00:00	einmalig			

6 Elemente gefunden, Anzeige aller Elemente.1

Anzeigen Buchungsliste Neu

Über die Schaltfläche <Bearbeiten> können Sie Details der Buchung verändern oder die gesamte Buchung stornieren.

3.4.9 Aufgaben

Unter Aufgaben versteht man in WebUntis allgemeine Aufgaben, die auf das Kollegium verteilt werden.

Das Spektrum der Aufgaben kann beispielsweise vom Überprüfen des Inhalts des Erste Hilfe Kastens bis zu Erstellung einer Einladungsliste für das Schulfest reichen.

Unter dem Menüpunkt <Buchen> | <Aufgaben> geben Sie die Aufgabe ein, mit Titel, Text, Fälligkeitsdatum und Aufgabenart. Die Aufgabenarten werden von Ihrem Administrator definiert. Die Aufgabe muss auch einem Benutzer zugewiesen werden.

Aufgabe

Titel Aufgabenart

Text

Zuweisen an Fälligkeitsdatum

Status - Offen

Bemerkung

Un erledigte Aufgaben erscheinen in der Startansicht des betroffenen Benutzers.

Heutige Nachrichten: 03.09.2012 

- Schulbeginn (mehr...)

Meine Aufgaben

	Titel	Status	Aufgabenart	Text	Fälligkeitsdatum	von Benutzer
	Erste Hilfe	Offen <input checked="" type="checkbox"/>	Allgemein	Überprüfung des Erste Hilfe Ka	07.09.2012	admin

Mein nächster Unterricht

Mit einem Klick auf die Schaltfläche <Bearbeiten> können Sie die Aufgabe auf 'Erledigt'stellen. Sie wird daraufhin nicht mehr angezeigt und der Benutzer, der die Aufgabe angelegt hat, wird mit einer Nachricht automatisch über die Erledigung informiert.